

Приложение 1
К приказу 26.08.2024 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
№107 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г. Донецк

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее ГКДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКДОУ.

Наставничество в ГКДОУ - одна из функций опытного работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом месте. Включает в себя планирование, организацию и анализ деятельности молодого специалиста (стаж работы до 3 лет).

Молодым педагогам считается начинающий педагог, овладевший основами педагогики и психологии по программе высшего или среднего специального учебного заведения. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области воспитания и образования дошкольников. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Должен иметь стаж педагогической работы не менее 10 лет.

Действие настоящего Положения распространяется на педагогов ГКДОУ.

Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

Цель наставничества в ГКДОУ – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формировании в ГКДОУ квалифицированного кадрового потенциала.

Задачи наставничества в ГКДОУ:

- прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;
- способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ГКДОУ;
- формировать у молодых специалистов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;
- развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
- организовать педагогическую поддержку и оказание помощи молодым специалистам в:
 - проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;

- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

3. Организация наставничества

Наставничество в ГКДОУ организуется на основании приказа заведующего.

Руководство деятельностью наставников осуществляет заведующий ГКДОУ и старший воспитатель.

Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете ГКДОУ.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплён, по рекомендации педагогического совета, утверждаются приказом заведующего ГКДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года). Наставник может иметь не более двух подшефных молодых педагогов.

Наставничество устанавливается для впервые принятых педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или стаж работы менее 3 лет.

Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- психологической несовместимости наставника и подшефного;
- отказ от совместной работы наставника или подшефного.

Показателями эффективности работы наставника является выполнение поставленными молодым педагогом в период наставничества целей и задач. Оценка производится по результатам контроля заведующего.

Контроль и анализ деятельности наставников осуществляет заведующий и старший воспитатель ГКДОУ.

4. Содержание наставничества

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

Вводить молодого педагога в должность, проводить необходимое обучение, анализировать самостоятельное проведение молодым педагогом организованной образовательной деятельности и режимных моментов.

Изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к коллективу ГКДОУ, воспитанникам и их родителям.

Оказывать молодому педагогу индивидуальную консультативную помощь по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в ГКДОУ.

Развивать положительные качества молодого педагога, в т.ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению культурного и профессионального кругозора.

Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; изучать работу, оказывать необходимую помощь.

Вести дневник работы наставника и периодически (не реже 2 раз в год) докладывать заведующему и старшему воспитателю ГКДОУ о процессе адаптации молодого педагога, результатах его профессиональной деятельности.

Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчёт по итогам наставничества, с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога (в конце года).

5. Руководство работой наставника

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя ГКДОУ.

Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогическому коллективу ГКДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закреплённым за ним наставником;
- посещать отдельные виды деятельности и мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом, осуществлять систематический анализ работы наставника и молодого педагога;
- оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- определять меры поощрения наставников.

6. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее Положение, приказ о его утверждении;
- Приказ заведующего ГКДОУ об организации наставничества;
- План работы наставника, аналитическая документация (ведется в свободной форме);
- Отчетная документация (ведется в свободной форме).